

Принято
Педагогическим советом
протокол № 6
от «22» января 2021 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»

И.Ф. Шумакова

Ведено в действие приказом №23
от «22» января 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ **о штабе профилактики правонарушений** **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»** **города Набережные Челны Республики Татарстан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб профилактики правонарушений – общественная организация учреждения образования.

1.2. Основными задачами Штаба профилактики правонарушений являются:
- оказание помощи родителям или лицам их заменяющих в воспитании несовершеннолетних,

- организация работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся,
- охрана прав несовершеннолетних и координация действий государственных органов и общественных организаций по указанным вопросам.

1.3. В состав Штаба профилактики правонарушений входят директор, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, психолог школы, инспектор ОДН, представитель Совета отцов. Состав утверждается приказом директора школы ежегодно до 10 сентября.

II. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШТАБА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Штаб профилактики правонарушений проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, согласно циклограммы работы образовательного учреждения. В летний период заседания ШПП проводятся по мере необходимости.

2.2. Несовершеннолетние заслушиваются на заседании в присутствии родителей или лиц их заменяющих.

2.3 Штаб профилактики правонарушений рассматривает дела:

- а) по собственной инициативе,
- б) по докладным и отчётам классных руководителей, педагогов,
- в) по заявлениям граждан, в том числе родителей.
- г) по представлению государственных и общественных организаций, родительских комитетов при школе и т.д.

2.4. На заседаниях Штаб профилактики правонарушений рассматриваются вопросы асоциального поведения учащихся школы, их занятость и организация досуга, летнего отдыха, трудоустройство учащихся, склонных к совершению проступков и правонарушений.

2.5. При подготовке и рассмотрении дел на Штабе профилактики правонарушений устанавливаются:

- возраст;
- занятия;
- условия жизни, воспитания учащихся;

- факты проступков и правонарушений;
- причины и условия, способствующие их совершению;
- применялись ли к несовершеннолетнему меры воздействия;

2.6. Штаб профилактики правонарушений имеет право:

- запросить необходимые сведения и документы
- пригласить на заседание должностных лиц, педагогов, граждан и учащихся для получения от них объяснений по рассматриваемым вопросам.

III. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Штаб профилактики правонарушений рассматривает собранные материалы, заслушивает объяснения учащегося, его родителей или лиц их заменяющих, педагогов, свидетелей. После всестороннего рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:

- а) применить меры воздействия;
- б) прекратить или отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;
- в) передать дело на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних, в правоохранительные органы.

3.2 Штаб профилактики правонарушений может применить следующие меры воздействия:

- а) вынести предупреждение учащимся;
- б) предупредить родителей о необходимости усиления контроля над поведением обучающегося;
- в) передать учащихся на поруки общественной организации по их ходатайству, под надзор родителей или лиц их заменяющих, направить письменные сообщения по месту работы родителей.
- г) направить ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или в правоохранительные органы.

3.3. Штаб Профилактики осуществляет постановку на учет учащихся при неоднократных нарушениях Устава школы и Закона РФ «Об образовании», согласно Положению о постановке на внутришкольный учет и осуществляет наблюдение за поведением несовершеннолетних, подвергнутых мерам воспитательного и административного воздействия.

3.4. На заседании Штаба Профилактики составляется протокол с указанием даты, места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке лиц присутствующих в рассмотрении дел и краткой записью их объяснений, других данных, сведения о принятом решении. Протокол подписывается секретарем и председательствующим. Решение Штаба принимается большинством голосов членов, участвующих в заседании, открытым голосованием.

3.5. Решение должно быть изложено в письменной форме, подписано председательствующим и секретарем и оглашено вслед за его принятием.

О принятом решении Штаб Профилактики может сообщить по месту работы родителей учащегося или лиц их заменяющих.